

Školní řád

VOŠ a SUŠ Václava Hollara

Článek 1.

Základní ustanovení

1. Do školy chodí žáci a studenti pravidelně a včas. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin, aktuálně pak podle rozvrhu každé třídy na určitý školní rok. Žáci a studenti jsou povinni být ve škole nejpozději 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.
2. Žáci a studenti jsou povinni chovat se zdvořile k členům pedagogického sboru i k ostatním zaměstnancům školy.
3. **Ve školní budově, stejně tak i v přilehlých prostorách školy (zahrada, přilehlý park, chodník před školou) je přísně zakázáno kouření a nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.** Stejně zásady platí při všech školních akcích.
4. Každému žákovi a studentovi je přidělena šatní skříňka na odkládání osobních věcí. Žáci a studenti zaplatí na začátku studia zálohu 200 Kč, sloužící k úhradě případného poškození skříňky. Pokud je skříňka při konečném předání v pořádku, vrací se záloha v plné výši. Žáci a studenti dbají na to, aby skříňka byla vždy řádně uzamčena. Jestliže na konci studia nebude skříňka vyklizena, věci z ní budou zlikvidovány bez náhrady.
5. Žáci a studenti se ve škole z hygienických důvodů přezouvají.
6. Je zakázáno úmyslně poškozovat školní či cizí majetek. Pokud k poškození dojde je viník povinen škodu na vlastní náklady odstranit.
7. Žáci a studenti mají možnost se stravovat ve Střední zdravotnické škole, Ruská 91, Praha 10 nebo v Obchodní akademii Hovorčovická, U Vinohradského hřbitova 2471/3, Praha 3. Na oběd mají v rozvrhu vyčleněnou polední přestávku dle rozvrhu. Studenti jsou povinni se v jídelně chovat slušně a respektovat organizační řád jídelny, případně pokyny dozoru v jídelně.
8. Při hodinách se zakazuje žákům a studentům používat přístroje, které odvádějí pozornost od výuky (např. mobilní telefony, laptopy, tablety, sluchátka, apod.). Pokud studenti a žáci tento zákaz nedodrží, může jim vyučující přístroj po dobu výuky zabavit.
9. Při vyučování je zakázáno pořizovat jakékoli audiovizuální nahrávky bez souhlasu vyučujícího.
10. Studentské a žákovské práce, které vzniknou v rámci výuky na VOŠ a SUŠ V. Hollara, musí mít před jakoukoli veřejně přístupnou prezentací vyřešena veškerá autorská práva. Žák a student nesmí bez splnění těchto podmínek nikde prezentovat tyto práce (YouTube, apod.). V případě porušení těchto podmínek je za případné způsobené škody zodpovědný původce zveřejněných prací.
11. V případě kázeňských nebo prospěchových problémů u zletilých žáků a studentů bude škola informovat o této situaci jejich rodiče nebo jinou osobu, která plní vůči zletilému žákovi a studentovi vyživovací povinnost.
12. Zástupkyně ředitele školy je odpovědnou osobou za ochranu osobních údajů.

Článek 2.

Bezpečnost

1. Do školy se nenosí cennosti, nebezpečné předměty nebo větší množství peněz.
2. V zájmu zachování co nejdéší životnosti výpočetní techniky je nutné v učebnách takto vybavených šetrně zacházet s veškerým vybavením a chránit jej před poškozením. V těchto prostorách je zákaz jíst a pít.
3. V průběhu vyučování není dovoleno z bezpečnostních důvodů opouštět školu. Odpadne-li žákům či studentům hodina nebo mají-li volno uprostřed vyučování, mohou opustit školu nebo se mohou zdržovat v knihovně nebo na zahradě (v období, které určí ředitel školy). Školu mohou opustit také v čase polední přestávky dle rozvrhu hodin.
4. Pobyt ve škole mimo vyučování je možný se souhlasem některého z vyučujících nebo vedení školy, kteří současně s vyslovením tohoto souhlasu seznámí žáky a studenty s podmínkami, za kterých mohou ve škole pobývat a přebírají za ně odpovědnost.

Článek 3.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
 - g) na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele, mají právo obrátit se se stížností na ředitele školy. Zdvořilost žáků k učitelům a dalším dospělým ve škole i na všech akcích konaných mimo školu je samozřejmost.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

- b) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických, administrativních a technických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 - d) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů. Dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek.
2. **Zletilí žáci a studenti** jsou dále povinni
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 týkající se školní matriky, údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. **Zákonní zástupci** nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 týkající se školní matriky, údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Článek 4.

Nepřítomnost žáků a studentů ve výuce

1. Nemohou-li žáci a studenti přijít do školy z předem známých důvodů, požádají o uvolnění třídního učitele nebo ředitele školy (volno na jeden den až tři dny). Volno udělí třídní učitel nebo ředitel školy na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo plnoletého studenta.
2. Pokud zákonný zástupce nebo zletilý student žádá o volno delší nežli 3 dny (např. zdravotní pobyt, zahraniční stáž nebo cesta atd.) je povinen poslat písemnou žádost o uvolnění z výuky nejméně 10 dní předem. Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele na ředitelství školy, které o uvolnění žáka rozhodne nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti. Při udělování souhlasu školy se přihlíží jak chování, tak ke studijním výsledkům studenta.
3. Nepřítomnost nezletilých žáků a studentů omlouvá zákonný zástupce žáka nebo studenta do tří dnů od začátku nepřítomnosti, a to písemně, nebo telefonicky na tel. čísla třídních učitelů, faxem: 271 732 504. Zletilí studenti omlouvají svojí nepřítomnost obdobným způsobem.
4. Po ukončení nepřítomnosti ve škole předloží nezletilý žák a student omluvku v omluvném listě podepsanou zákonným zástupcem studenta (do tří dnů po skončení nepřítomnosti), případně potvrzenou lékařem i zákonným zástupcem (déle než tři dny nepřítomnosti). V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře i při nepřítomnosti kratší než tři dny.
5. Zletilý žák či student omlouvá svoji nepřítomnost sám (opět do tří dnů od jejího začátku) a po ukončení předloží do tří dnů omluvný list s lékařským potvrzením či jiný doklad, který potvrzuje oprávněnost jeho nepřítomnosti ve škole (pracovní neschopenka, potvrzení o úředním jednání apod.). Nepřítomnost kratší než 3 dny může zletilý student omlouvat

- sám. Třídní učitel může požadovat v odůvodněných případech potvrzení od lékaře u zletilých žáků a studentů i při nepřítomnosti kratší než 3 dny.
6. Třídní učitel může stanovit upřesňující pravidla pro omlouvání absencí pro svou třídu při dodržení výše uvedených zásad.
 7. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze zdravotních důvodů požádat o uvolnění z hodin tělesné výchovy. K žádosti o uvolnění z TV je třeba přiložit posudek od registrujícího lékaře, který tento posudek vydává na pololetí nebo na celý školní rok. Žádost spolu s posudkem se předává třídnímu učiteli. Poslední možný termín pro podání žádosti o uvolnění z TV je vždy 30. září nebo 28. února příslušného školního roku.
 8. Pozdní příchody se zapisují do třídní knihy a žáci a studenti je omlouvají třídnímu učiteli.
 9. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Článek 5.

Opravný prostředek při hodnocení žáka a studenta

1. Hodnocení a klasifikace žáků se řídí Klasifikačním řádem VOŠ a SUŠ Václava Hollara.
2. Žák má právo být s každým hodnocením svého výkonu bezprostředně seznámen.
3. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat o komisionální přezkoušení školský odbor Magistrátu hl. m. Praha.
4. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Článek 6.

Podávání námětů a připomínek

1. Připomínky, výhrady, návrhy a náměty k činnosti školy a jejich zaměstnanců má žák právo sdělovat svému třídnímu učiteli, řediteli školy nebo jeho zástupcům na třídních schůzkách nebo v případě nutnosti kdykoliv v průběhu školního roku.
2. Stížnosti vyřizuje ředitel školy. Přijímáním stížností je pověřen sekretariát ředitele školy. Uvede-li stěžovatel na sebe kontakt, je mu sděleno vyřízení stížnosti do 10 dnů od podání stížnosti, ve složitějších případech do 30 dnů od podání.
3. Žák má právo předkládat učitelům, zástupci řediteli školy návrhy, připomínky, stížnosti a dotazy týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich prokazatelného podání.
4. Žák má právo žádat o pomoc a spolupráci učitele daného předmětu, třídního učitele, výchovného poradce školy, metodika preventivních aktivit, zástupce ředitele a ředitele školy.
5. Žák má právo obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na školskou radu.

Článek 7.

Využití poradenských služeb školy

Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. O poradenských službách školy mohou zákonní zástupci získat na třídních schůzkách, konzultacích či telefonicky nebo písemně předem domluvené schůzce s třídním učitelem, učitelem, výchovným poradcem, zástupcem ředitele školy nebo ředitelem školy.

Školní řád Vyšší odborné školy a Střední umělecké školy Václava Hollara byl vydán v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění. Ve všech případech, které nejsou uvedeny v tomto školním řádu je třeba se řídit Školským zákonem.

Článek 8

Obecné zásady pro klasifikaci žáků a studentů

- 1) Základním principem při hodnocení a klasifikaci žáků a studentů je pozitivní přístup. Vyučující hodnotí skutečné znalosti a dovednosti, nesnaží se hledat mezery v jeho vědomostech.
- 2) Každý vyučující je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získávání jednotlivých známek.
- 3) Vyučující hodnotí vždy komplexně, přihlíží nejen k získaným znalostem a dovednostem, ale hodnotí také snahu a stupeň zlepšení v jednotlivých předmětech. Vždy hodnotí výsledky žáka objektivně.

Článek 9

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Žák musí být z všeobecně vzdělávacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát během každého klasifikačního období, a to jak ústně, tak písemně (až na výjimky projednané s ředitelem školy). Z odborných předmětů musí žák splnit minimálně dvě samostatné práce. Tato informace je na začátku školního roku sdělována žákům.
- 2) Zkoušení rozvrhne vyučující rovnoměrně na celé klasifikační období. V jeden den by žáci neměli psát více jak dvě písemné práce většího rozsahu.
- 3) Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Individuální přezkušování v kabinetech nebo po vyučování je nepřipustné. Výjimka je možná u žáků a studentů s diagnostikovanou vývojovou poruchou, při zkoušení musí být přítomen další pedagog.
- 4) Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním vyzkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení a samostatných úkolů do 14 dnů od napsání písemné práce příp. od konečného termínu odevzdání práce.
- 5) O termínu písemné práce, která trvá déle, než 25 minut informuje učitel žáky a studenty nejméně týden předem.

- 6) Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po dobu celého školního roku, tj. od 1. září do 31. srpna.

Článek 10

Klasifikace žáka (SUŠ)

- 1) Žák, který v příslušném předmětu nezíská minimální počet požadovaných známek nebo jeho absence ve vyučovacích hodinách tohoto předmětu činí 25% a více, je z předmětu nehodnocen. Může být navržen učitelem na dodatečnou zkoušku, o termínu této zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu. Při dodatečné zkoušce musí být přítomni dva pedagogové. Výsledné hodnocení dodatečné zkoušky je dáno známkou z této zkoušky a ze známek, které žák získal v průběhu pololetí. O této zkoušce se vyplní Prokol o zkoušce a založí se do Výkazu třídy.
- 2) Případy žáků, kteří zaostávají ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě (listopad, duben) a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žáka třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady na mimořádné pedagogické radě za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- 3) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) informují ostatní vyučující o skutečnostech v osobním životě žáka, které by mohly negativně ovlivnit jeho studijní výsledky.
- 4) Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- 5) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (včetně povinně volitelných) nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce června příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 6) Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Obsahem opravné zkoušky je

- látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl

Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky. Žák může konat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku.

- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 8) Výslednou klasifikaci na konci prvního či druhého pololetí oznámí vyučující žákům na nejbližší vyučovací hodině, která následuje po projednání klasifikace na pedagogické radě.

- 9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.
- 10) Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1–5 (výborný až nedostatečný).

Klasifikace zahrnuje

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností
- samostatnost a aktivitu při řešení úkolů,
- soustavnost a svědomitost v práci,
- úroveň vyjadřování.

1 - prospěch výborný - Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

2 - prospěch chvalitebný - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

3 - prospěch dobrý - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele.

4 - prospěch dostatečný - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

5 - prospěch nedostatečný - Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

6 - uvolněn

7 - nehodnocen

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré a zároveň prospěch v hlavním odborném předmětu vzdělávání je prospěch 1 - výborný.

Za hlavní odborný předmět se v oboru vzdělání Grafický design považuje v 1. a 2. ročníku předmět Výtvarná příprava, ve 3. a 4. ročníku předmět Grafický design.

Za hlavní odborný předmět se v oboru vzdělání Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu považuje v 1. a 2. ročníku předmět Praktická cvičení, ve 3. a 4. ročníku předmět Realizace v materiálu.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

- 11) Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004. Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu.

Článek 11

Komisionální zkoušky (SUŠ)

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) při absenci v předmětu vyšší než 25 %,
 - b) koná-li opravné zkoušky,
 - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení.
- 2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 3) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1, písmeno c nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 4) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 a 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Článek 12

Klasifikace žáka (VOŠ)

- 1) Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - a) anotaci vyučovaného předmětu,
 - b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
 - c) seznam literatury ke studiu.
- 2) Hodnocení se provádí formou:
 - a) průběžného hodnocení,
 - b) zápočtu,
 - c) klasifikovaného zápočtu,
 - d) zkoušky.

- 3) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, texty, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 4) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k němuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- 5) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 6) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 7) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 8) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - a) „výborně“ (1),
 - b) „velmi dobře“ (2),
 - c) „dobře“ (3),
 - d) „nevyhověl“ (4).
- 9) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- 10) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
- 11) Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaného zápočtu a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- 12) Hodnocení výsledků vzdělávání studentů se může v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem provádět prostřednictvím kreditů.

Článek 13

Komisionální přezkoušení (VOŠ)

- 1) Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- 2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

- 3) Komisi jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím studenta ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.
- 4) Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- 5) výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
- 6) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
- 7) Student se může ze závažných důvodů od zkoušky omluvit, avšak nejpozději 1 den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- 8) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 9) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu. Formy zkoušky se mohou kombinovat.
- 10) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

Článek 14

Klasifikace při absolutorii

- 1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl“ (4).
- 2) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- 3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50.
 - b) prospěl, jestliže student není hodnocen ze žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře.
 - c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 – nevyhověl.
- 4) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

Článek 15

Klasifikace při maturitních zkouškách

- 1) Maturitní zkouška má státní a profilovou (školní) část.
- 2) Řídí se dle vyhlášky 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Článek 16

Klasifikace chování

- 1) Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

Stupeň 1 – velmi dobré – Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 – uspokojivé – Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 3 – neuspokojivé – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

- 2) O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele případně jiného vyučujícího.

Článek 17

Výchovná opatření

1) Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trávající úspěšnou práci.

Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Písemná pochvala se neuděluje formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

2) Hodnocení chování

a) velmi dobré

b) uspokojivé (např. za celkem 6 neomluvených hodin nebo 9 pozdních příchodů či

opakované hrubé porušení školního řádu),

c) neuspokojivé (např. za celkem 8 neomluvených hodin nebo 12 pozdních příchodů či

opakované hrubé porušení školního řádu).

3) Kázeňská opatření – tresty

Důtka třídního učitele a důtka ředitele školy se ukládají za závažné zaviněné nebo opakované porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění. Snížené známky z chování se udělují na konci příslušného pololetí a hlasuje se o nich na pedagogické radě školy. Podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele** (např. za méně závažná porušení školního řádu),

b) **důtka třídního učitele** (např. za 2 neomluvené hodiny nebo 3 pozdní příchody, ztrátu studentského průkazu, pozdní omlouvání zameškaných hodin a jiná více závažná či opakovaná porušování školního řádu),

c) **důtka ředitele školy** (např. za celkem 4 neomluvené hodiny nebo 6 pozdních příchodů či hrubé porušení školního řádu)

d) Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Při udělení důtky oznámí ředitel školy nebo třídní učitel důvody udělení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Opatření se zaznamenává do třídního výkazu a do elektronické třídní knihy.

4) Kázeňská opatření – s právními důsledky

a) podmíněčné vyloučení

b) vyloučení

Podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia může žákovi udělit ředitel školy za zvláště hrubé opakované slovní nebo fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnanci školy nebo ostatním žákům. Toto chování se považuje za zvláště závažné porušení školského zákona.

Dopustí-li se žák nebo student hrubého opakovaného slovního nebo fyzického útoku vůči zaměstnanci školy nebo ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost neprodleně Orgánu sociálně právní ochrany, jde-li o nezletilého žáka a u zletilého se tato skutečnost oznámí Státnímu zastupitelství.

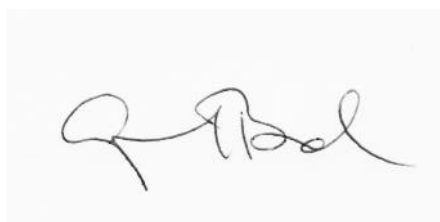
Článek 18

Individuální vzdělávací plán

- 1) Ředitel může školy na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit ze závažných důvodů individuální vzdělávací plán. v individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného osnovami pro daný vzdělávací obor.
- 2) V případě, že je žákovi povolen individuální vzdělávací plán, bude stanoven průběh a způsob hodnocení s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.
- 3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Školní řád byl aktualizován dne 27. 5. 2016. Školní řád schválila Rada školy na svém jednání dne 27. 6. 2016.

V Praze dne 27. 8. 2016



Ak. mal. Bohumír Gemrot
ředitel školy